



Agente ou agent, mobilisation des bénévoles

Tu cherches un emploi stimulant dans un milieu collaboratif, convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à la société? Éducaloi, c'est d'abord une équipe passionnée, composée d'une trentaine de personnes issues de professions diversifiées, œuvrant à des objectifs communs : vulgariser et démocratiser le droit. Éducaloi est un employeur flexible, ouvert et bienveillant qui prend soin de son équipe et qui s'implique dans son milieu.

NATURE DE L'EMPLOI

À titre d'agente ou d'agent, mobilisation des bénévoles, tu relèves de la secrétaire générale et cheffe, administration & expertises et tu es responsable de la mobilisation, de l'engagement et de la fidélisation des bénévoles d'Éducaloi. Tu joues un rôle clé dans le rayonnement de la mission de l'organisation en assurant le recrutement, l'accompagnement et la reconnaissance des bénévoles, tant juristes que non-juristes.

Ce poste est également central dans la gestion des ateliers juridiques offerts dans les écoles, les bibliothèques et les organismes communautaires, puisque tu assures quotidiennement le jumelage entre les demandes reçues et les bénévoles disponibles.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Mobilisation et engagement des bénévoles

- Piloter l'élaboration et le déploiement du plan d'action de mobilisation
- Déployer des stratégies de recrutement et de fidélisation pour attirer et retenir des bénévoles aux profils variés.
- Mobiliser les bénévoles pour s'assurer du jumelage des ateliers juridiques.
- Organiser des activités de reconnaissance et de valorisation des bénévoles.
- Animer la communauté de bénévoles afin de renforcer leur sentiment d'appartenance à la participation de la démocratisation du droit.

Gestion et jumelage des ateliers

- Coordonner l'offre et la demande d'ateliers juridiques offerts par des juristes bénévoles.
- Soutenir les bénévoles et les publics cibles (écoles, bibliothèques, OBNL) et répondre à leurs demandes diverses.
- Développer des outils pour optimiser la gestion des diverses demandes.

CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire en communication, gestion des ressources humaines, travail social ou toute autre formation pertinente.
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience en mobilisation, coordination ou gestion de bénévoles.
- Maîtriser parfaitement le français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Être à l'aise de communiquer avec les publics anglophones, tant à l'oral qu'à l'écrit. Maîtriser parfaitement les outils informatiques et apprendre rapidement le fonctionnement de nouveaux logiciels.

COMPÉTENCES

- Posséder d'excellentes compétences relationnelles.
- Démontrer de grandes capacités à mobiliser et à inspirer.
- Avoir un sens aigu de l'organisation et de la planification.
- Être autonome et débrouillarde ou débrouillard.
- Être capable de communiquer clairement et efficacement, avec divers publics.
- Être en mesure de développer rapidement une bonne connaissance des juristes bénévoles et des publics cibles d'Éducaloi et faire preuve d'initiatives.
- Avoir des connaissances sur le milieu juridique.

CE QUE TU VAS AIMER CHEZ NOUS (entre autres)

- Une politique hybride et flexible de télétravail et de présences au bureau.
- Un horaire qui te permet de concilier vie personnelle et professionnelle.
- En plus de tes semaines de vacances annuelles : 5 journées de congé personnel et 14 jours fériés (fermeture de nos bureaux pour les fêtes de fin d'année).
- Un régime d'assurance collective, incluant la télémédecine.
- Un REER collectif avec une contribution de l'employeur pouvant atteindre 8%.
- Le paiement de ta cotisation à ton ordre professionnel, si en lien avec l'emploi.
- Des formations variées : astuces technos, relaxation, ergonomie, communication claire, etc.
- Des bureaux au cœur du Vieux-Port de Montréal, à distance de marche du métro.
- Une ambiance qui favorise la collaboration, les échanges et la bonne humeur!

SALAIRE

Poste à 4 jours (28 heures) / semaine
SA2 – 32 178 \$ à 37 856 \$, selon l'expérience.

POUR POSTULER

Ça te parle? Tu as jusqu'au 15 octobre 2025 pour faire parvenir ton CV et une lettre de motivation à recrutement@educaloi.qc.ca. Au plaisir de te rencontrer! Les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues. Seuls les candidates ou candidats retenus seront contactés.