

LA COMMUNICATION CLAIRE

AIDE-MÉMOIRE POUR COMMUNIQUER DE L'INFORMATION
JURIDIQUE DE MANIÈRE CLAIRE ET EFFICACE

La démarche

Identifier l'**information**
pertinente selon les
besoins du public cible



Adapter la communication

Structurer + Rédiger + Présenter



Pour que l'information soit :

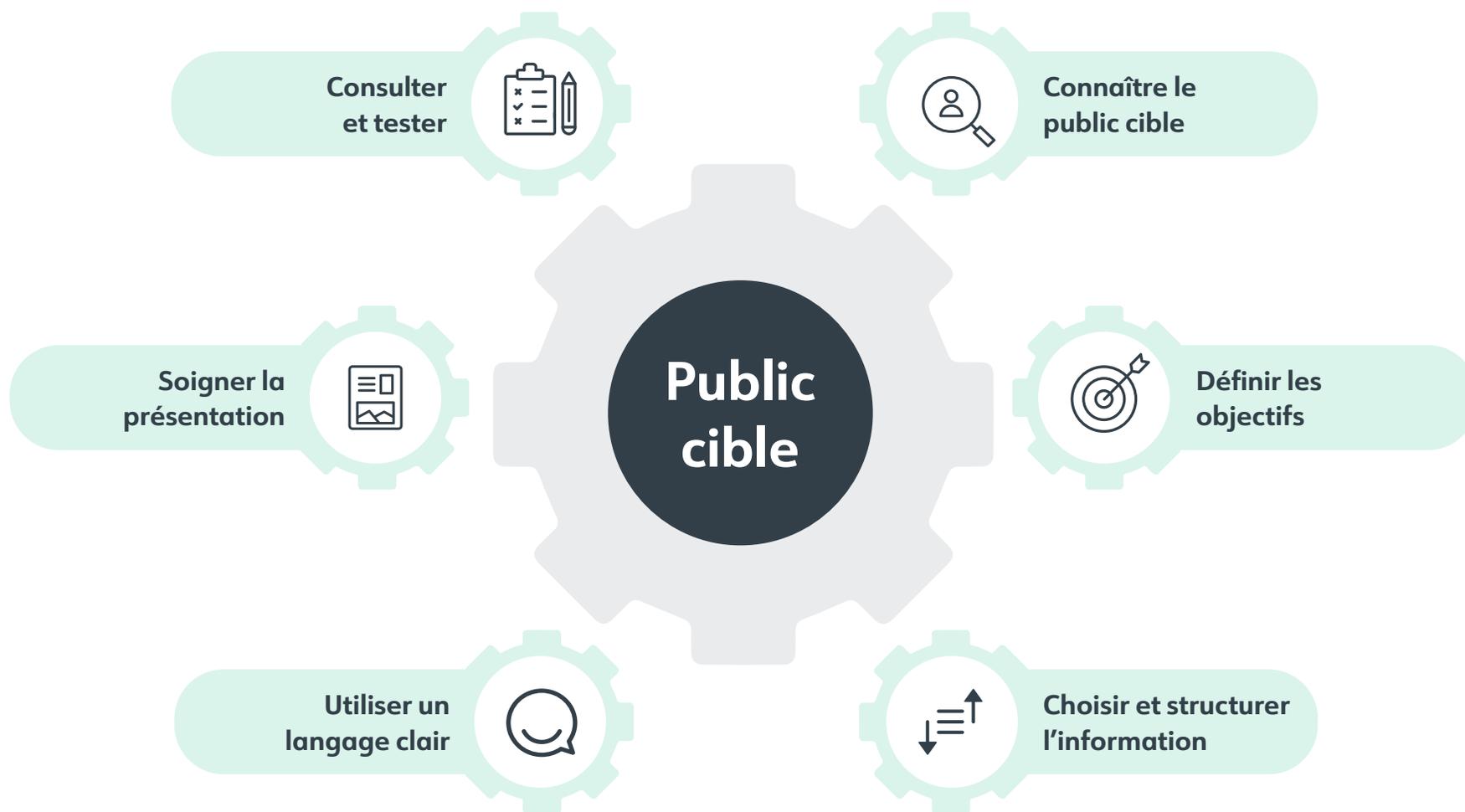
- facile à **trouver**
- facile à **comprendre**
- facile à **utiliser**



6 grands principes de communication claire

Les principes de la communication claire du droit (CCD) ci-dessous sont tous liés et s'influencent les uns les autres. En cours de projet, il est donc tout à fait normal que vous remettiez en question certaines décisions que vous avez déjà prises. C'est une réflexion en continu.

Remarquez par ailleurs que le public cible est situé au centre de l'engrenage : c'est parce que vous devez toujours garder le public cible en tête lorsque vous appliquez les principes. C'est essentiel pour communiquer clairement.





Connaître le public cible

Le public cible, c'est **la personne ou le groupe de personnes avec qui vous voulez communiquer**. On peut aussi parler du lectorat, de l'auditoire, des destinataires...

Pour que votre communication soit claire, vous devez **identifier et bien connaître** votre public cible.

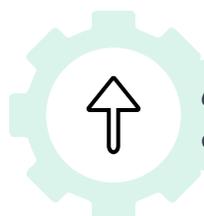


6 grands principes de CCD



Définir les objectifs

Vos objectifs communicationnels, ce sont les raisons pour lesquelles vous communiquez avec votre public cible. C'est le «**pourquoi**» de votre communication.



6 grands principes de CCD



Choisir et structurer l'information (1/2)

Vous devez donner **TOUTE** l'information dont votre public cible a **besoin**.
Et **SEULEMENT** cette information.



6 grands principes de CCD



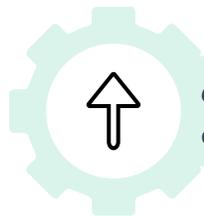
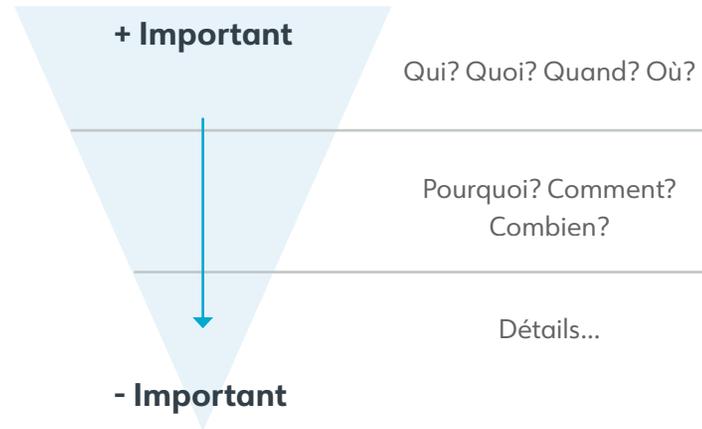
Choisir et structurer l'information (2/2)

Vous devez aussi vous assurer de **structurer votre communication** selon le niveau d'importance des informations.

Les informations les plus importantes se retrouvent-elles au début de l'outil?

Le lecteur peut-il comprendre les informations au fur et à mesure de sa lecture, sans faire d'aller-retour?

Certaines informations moins importantes devraient-elles être déplacées à la fin de l'outil? En annexe? Dans un autre outil?



6 grands principes de CCD



Utiliser un langage clair

Rédiger clairement, c'est **utiliser le style de la conversation**, mais sans les défauts de la langue parlée : redondances, anglicismes et autres.

Vous devez donc tenter de « parler » avec votre public cible à travers votre écriture. C'est beaucoup plus vivant, engageant et convaincant.

Plusieurs astuces peuvent vous aider, autant à l'oral qu'à l'écrit.



6 grands principes de CCD



Soigner la présentation (1/3)

Le design graphique (mise en page et éléments visuels) doit **faciliter la lecture** et **donner vie à l'information et à la structure**.

Le design graphique doit aussi **donner le goût de lire** puisque c'est ce que votre public cible aura concrètement sous les yeux.



6 grands principes de CCD



Soigner la présentation (2/3)



6 grands principes de CCD



Soigner la présentation (3/3)



6 grands principes de CCD



Consulter et tester

Même si vous avez la conviction que votre communication est claire, ça ne veut pas dire que votre public cible la comprend bien et sait comment l'utiliser. Vous avez vos biais, et surtout, vous connaissez très bien votre sujet.

Pour que votre communication soit véritablement claire, vous devez idéalement **consulter votre public cible et tester votre outil.**



6 grands principes de CCD