



## Gestionnaire de communautés

Tu cherches un emploi stimulant dans un milieu convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à la société? Éducaloi, c'est d'abord une équipe passionnée, composée d'une quarantaine de personnes issues de professions diversifiées, œuvrant à des objectifs communs : vulgariser et démocratiser le droit. Détenteur de la certification *Entreprise en santé*<sup>®</sup>, Éducaloi est un employeur flexible, ouvert et bienveillant qui prend soin de son équipe et qui s'implique dans son milieu.

### NATURE DE L'EMPLOI

---

Comme gestionnaire de communautés, tu assureras le développement, la gestion et l'animation de l'ensemble de nos réseaux sociaux.

Ce poste relève de la Directrice générale adjointe (et Cheffe, communication et partenariats).

### RESPONSABILITÉS

---

- Développer, mettre en œuvre et assurer le suivi des stratégies de visibilité et de diffusion de contenus.
- Assurer la veille, la modération et l'animation des divers réseaux sociaux de l'organisation, en assurant un dialogue positif avec la communauté en ligne.
- Créer ou décliner des contenus d'information juridique clairs, attrayants et audacieux.
- Concevoir et tenir à jour un calendrier éditorial pertinent et percutant.
- Incarner les styles de la marque et les valeurs de l'organisation sur les plateformes de médias sociaux.
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des campagnes publicitaires ciblées (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, TikTok).
- Générer et analyser les statistiques, émettre des recommandations en lien avec les orientations stratégiques de l'organisme afin de guider la direction dans ses prises de décisions.
- Assurer la qualité éditoriale et linguistique des contenus.
- Être à l'affût des nouvelles opportunités, des bonnes pratiques et des tendances en matière de médias sociaux pour proposer des idées innovantes et des tactiques efficaces.
- Collaborer à la création d'infolettres attrayantes, informatives et adaptées aux publics cibles.

### CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

---

- Diplôme ou certification en droit, en communication numérique, en marketing, en publicité, en graphisme, en journalisme ou dans une autre discipline pertinente.
- Connaissances avancées :
  - Des bonnes pratiques et des nouvelles tendances sur les plateformes de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube).
  - Des outils de gestion de publicités de Meta (Facebook et Instagram) et de LinkedIn.
  - Des algorithmes des médias sociaux, des outils d'analyse et des mesures de performance

- De la communication et du marketing et, plus précisément, de la rédaction persuasive (*copywriting*).
- Au moins 1 année d'expérience en gestion des réseaux sociaux et en production de contenu numérique.
- Maîtrise de Canva ou de la suite Adobe : InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat.
- Grande compétence en rédaction et en révision linguistiques.
- Passion avérée pour le développement de communauté et la promotion d'interactions significatives.
- Maîtrise parfaite du français à l'oral comme à l'écrit.
- Excellente capacité rédactionnelle en anglais et bonne compétence orale. Le poste exige d'animer nos réseaux dans les deux langues, avec une prédominance en français.

**ATOUPS :**

- Formation et compétences juridiques.
- Expérience avec Agorapulse ou d'autres plateformes de gestion des réseaux sociaux.

**CE QUE TU VAS AIMER CHEZ NOUS (entre autres)**

---

- Un horaire qui te permet de concilier ta vie personnelle et ta vie professionnelle.
- Une politique hybride et flexible de télétravail et de présences au bureau, incluant du télétravail nomade.
- Une ambiance qui favorise la collaboration, les échanges et la bonne humeur.
- En plus de tes semaines de vacances annuelles, 5 journées de congé personnel et 14 jours fériés (nos bureaux sont fermés pour les fêtes de fin d'année).
- Nos 3 journées « innovation » annuelles, où tu prends le temps de te concentrer sur des sujets qui t'animent, toi, personnellement!
- Notre lac-à-l'épaule annuel de deux jours à l'extérieur de Montréal.
- Le paiement de ta cotisation à un ordre professionnel, si c'est en lien avec l'emploi.
- Des bureaux au cœur du Vieux-Port de Montréal (à distance de marche des stations Place-d'Armes et Champ-de-Mars).
- Une tenue décontractée tous les jours, même si tu travailles en compagnie de juristes.
- Des formations offertes régulièrement, pas nécessairement liées à ton poste : astuces technos, relaxation, ergonomie, communication bienveillante, etc.
- Une Brigade Bien-Être au Travail : dédiée à maintenir une culture d'équipe collaborative, stimulante et agréable et le bien-être tant physique que psychologique des membres de l'équipe. (Par le biais, notamment, d'activités sportives, de repas-partage, d'un club de lecture, etc.)
- Au fil de ton parcours avec nous s'ajouteront aussi :
  - Un régime d'assurance collective, incluant la télémédecine.
  - Une bonification de ton salaire sous forme de REER qui peut aller jusqu'à 8%.

**POUR POSTULER**

---

Faire parvenir avant le 15 août 2024 :

- une lettre de présentation personnalisée : « pourquoi Éducaloi t'intéresse »?,
- un curriculum vitae.

à : [recrutement@educaloi.qc.ca](mailto:recrutement@educaloi.qc.ca)

À noter que le poste pourra être pourvu à tout moment avant la fin de l'affichage.