



Étudiante ou étudiant en droit

Tu cherches un emploi stimulant dans un milieu convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à la société?

Éducaloi, c'est d'abord une équipe passionnée, composée d'une trentaine de personnes issues de professions diversifiées, œuvrant à des objectifs communs : vulgariser et démocratiser le droit.

Employeur flexible, ouvert et bienveillant, Éducaloi prend soin de son équipe et s'implique dans son milieu. L'équipe accueille des étudiantes et étudiants depuis de nombreuses années et accorde de l'importance au fait d'offrir un milieu de travail de qualité, qui permet l'apprentissage.

PARAMÈTRES DE L'EMPLOI

- **Catégorie d'emploi** : Équipe étudiante.
- **Type de contrat** : À durée déterminée, à temps partiel.
- **Durée** : Octobre 2026 à décembre 2026, renouvellement possible.
- **Heures / semaine** : Entre 14h/sem et 21h/sem, selon les disponibilités de la personne retenue.
- **Horaire de travail possible** : Flexible : du lundi au jeudi, entre 8h et 17h.
- **Taux horaire** : Entre 18,35\$ et 19,84\$, selon la formation et l'expérience.

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision d'une vulgarisatrice ou d'un vulgarisateur juridique (avocate, avocat ou notaire), l'étudiante ou l'étudiant en droit soutient l'équipe d'Éducaloi dans la conception et la mise à jour de contenus d'information juridique. La personne participe notamment à des activités de recherche, de validation et de mise à jour de contenus juridiques.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer des recherches juridiques dans différents domaines de droit.
- Participer à la veille juridique des contenus d'Éducaloi en analysant des projets de lois, des projets de règlements et des jugements.
- Participer à la révision, à la validation et à la mise à jour des contenus d'Éducaloi.
- Contribuer à la création de nouveaux contenus de vulgarisation juridique, notamment des articles, ateliers, publications imprimées, outils pédagogiques et d'autres contenus.
- Soutenir l'équipe avec la gestion du programme de juristes bénévoles en classe (gestion de listes, communication avec les juristes et les écoles, etc.).
- Effectuer toute autre tâche connexe permettant de soutenir la mission d'information juridique d'Éducaloi.

CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

- Étudiante ou étudiant universitaire en droit (première, deuxième ou troisième année du baccalauréat).
- Intérêt marqué pour l'accès à la justice et la vulgarisation du droit.
- Grande rigueur, souci du détail et sens de l'organisation.
- Excellentes aptitudes en recherche et en analyse juridique.
- Curiosité intellectuelle et intérêt pour différents domaines du droit.
- Facilité à travailler en équipe multidisciplinaire.
- Excellente maîtrise des outils de recherche juridique (SOQUIJ, CanLII, CAIJ, LexisNexis, etc.).
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- Bonne maîtrise des outils de Microsoft 365.
- Intérêt à évoluer dans un organisme à but non lucratif et ouverture à contribuer à certaines tâches administratives au besoin.

POUR POSTULER

Ça te parle?

Tu as jusqu'au **25 septembre 2026** pour faire parvenir ton CV et une lettre de motivation à recrutement@educaloi.qc.ca. Merci d'indiquer « Candidature - Étudiante ou étudiant en droit » dans l'objet du courriel. Les documents doivent être nommés selon le format suivant : PRENOM_NOM_CV et PRENOM_NOM_LETTRE.

Au plaisir de te rencontrer!

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues et seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.