



Étudiante ou étudiant en Technologies de l'information

Tu cherches un emploi stimulant dans un milieu convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à la société?

Éducaloi, c'est d'abord une équipe passionnée, composée d'une trentaine de personnes issues de professions diversifiées, œuvrant à des objectifs communs : vulgariser et démocratiser le droit.

Employeur flexible, ouvert et bienveillant, Éducaloi prend soin de son équipe et s'implique dans son milieu. L'équipe accueille des étudiantes et étudiants depuis de nombreuses années et accorde de l'importance au fait d'offrir un milieu de travail de qualité, qui permet l'apprentissage.

PARAMÈTRES DE L'EMPLOI

Catégorie d'emploi : Équipe étudiante.

Type de contrat : À durée déterminée, à temps partiel.

Durée : Octobre 2026 à avril 2027, renouvellement possible.

(Temps partiel pendant l'année scolaire avec possibilité de temps plein durant la saison estivale, si renouvellement).

Heures / semaine : Entre 10h/sem et 21h/sem, selon les disponibilités de la personne retenue.
(Période estivale : 28h à 35h/sem.)

Horaire de travail possible : Flexible : du lundi au jeudi, entre 8h et 17h.

Taux horaire : Entre 18,35\$ et 19,84\$, selon la formation & l'expérience.

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision du Coordonnateur TI, l'étudiante ou l'étudiant en Technologies de l'information a pour mandat d'accomplir une variété de tâches liées au soutien à l'utilisateur, à l'application des meilleures pratiques informatiques et de cybersécurité ainsi qu'à l'intégration des TI dans les différents aspects du travail d'Éducaloi. La personne appuie également dans la gestion et le support du parc informatique.

Dans le cadre de ses fonctions, la personne soutient l'équipe des opérations et l'équipe de gestion dans la réalisation de leurs propres fonctions.

RESPONSABILITÉS

- Fournir un soutien technique aux membres de l'équipe.
- Préparer et configurer les postes de travail, les comptes utilisateurs, les logiciels et les périphériques.
- Aider à diagnostiquer et à régler les problèmes informatiques courants.
- Tenir à jour l'inventaire des actifs informatiques.
- Participer à l'installation et au déploiement de nouveaux équipements, logiciels et outils technologiques.
- Contribuer à la documentation, les procédures et les bonnes pratiques liées aux TI et à la cybersécurité.

CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

- Étudier en informatique ou dans un domaine connexe.
- 1 à 2 années d'expérience en TI (notamment dans un bureau ou dans un rôle de service à la clientèle)
- Capacité et intérêt pour la résolution de problèmes (logistiques, techniques, technologiques).
- Facilité à travailler en équipe multidisciplinaire.
- Capacité à apprendre de nouveaux concepts et technologies rapidement.
- Grande attention au détail, rigueur et soucis du travail minutieux.
- Initiative, autonomie et sens de l'organisation.
- Bonne maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- Connaissance des services de Microsoft 365 (Entra, EndPoint, Defender, Purview).
- Compréhension des systèmes réseau et téléphonie.

POUR POSTULER

Ça te parle?

Tu as jusqu'au **25 septembre 2026** pour faire parvenir ton CV et une lettre de motivation à recrutement@educaloi.qc.ca. Merci d'indiquer « Candidature - Étudiante ou étudiant en Technologies de l'information » dans l'objet du courriel. Les documents doivent être nommés selon le format suivant : PRENOM_NOM_CV et PRENOM_NOM_LETTRE. Au plaisir de te rencontrer!

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues et seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.