



## Vulgarisateur ou Vulgarisatrice juridique

Tu cherches un emploi stimulant dans un milieu convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à la société? Éducaloi, c'est d'abord une équipe passionnée, composée d'une trentaine de personnes issues de professions diversifiées, œuvrant à des objectifs communs : vulgariser et démocratiser le droit. Détenteur de la certification *Entreprise en santé*®, Éducaloi est un employeur flexible, ouvert et bienveillant qui prend soin de son équipe et qui s'implique dans son milieu.

### NATURE DE L'EMPLOI

---

Le Vulgarisateur ou la Vulgarisatrice juridique (VJ) conçoit, réalise et présente des contenus d'information et d'éducation juridiques pour répondre aux besoins de différents publics cibles. Il ou elle assure la qualité des contenus livrés, tant sur le plan de leur vulgarisation que de leur validité juridique.

Le ou la VJ accompagne également diverses organisations qui désirent être conseillées et outillées dans leurs communications juridiques claires (institutions publiques, OBNL, entreprises privées, etc.).

Ce poste relève du Chef des contenus ou du Chef des projets.

### RESPONSABILITÉS

---

- Concevoir, créer et mettre à jour des contenus de vulgarisation et d'éducation juridiques destinés à des publics variés, dans différents domaines de droit et sur différents supports (articles Web, guides imprimés, dépliants, infographies, vidéos, ateliers et formations, etc.).
- Développer et présenter des formations et des conférences vulgarisées dans différents domaines de droit, auprès du grand public et d'intervenants spécialisés.
- Offrir un service-conseil en communication claire hors pair à une variété de clients et de partenaires des milieux juridique, communautaire, institutionnel et des affaires.
- Assurer la qualité des contenus sur le plan de leur vulgarisation et de leur validité juridique, notamment en effectuant de l'analyse et de la recherche juridiques.
- Collaborer à divers projets, notamment dans la relecture, pour soutenir ses collègues, la direction et les collaborateurs externes.
- Collaborer à la coordination de certains projets de vulgarisation et d'éducation juridiques.

- Rester à l'affût des changements juridiques, des tendances du marché, des besoins des clientèles cibles et des meilleures pratiques en matière de communication claire du droit.

## CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

---

- Membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec
- Au moins 3 années d'expérience en droit
- Maîtriser parfaitement le français
- Avoir une excellente capacité à vulgariser, simplifier et synthétiser l'information
- Très bonne connaissance des outils informatiques tels que la suite Office 365

### ATOUPS :

- Expérience en droit pénal/criminel
- Formation ou expérience en communication ou en journalisme
- Formation ou expérience en gestion de projets
- Formation ou expérience en pédagogie ou en andragogie
- Excellentes aptitudes ou expérience pertinente dans les domaines suivants :
- Rédaction et communication claire du droit
- Recherche et analyse juridiques
- Conception d'outils d'information ou d'éducation juridiques dynamiques et créatifs

## COMPÉTENCES REQUISES

---

- Autonomie et débrouillardise
- Communication et conceptualisation d'idées
- Multitâches et gestion des priorités
- Orientation service client
- Analyse et résolution de problèmes

## CE QUE TU VAS AIMER CHEZ NOUS (entre autres)

---

- Un horaire qui te permet de concilier vie personnelle et professionnelle.
- Une politique hybride et flexible de télétravail et de présences au bureau.
- Une ambiance qui favorise la collaboration, les échanges et la bonne humeur.
- En plus de tes semaines de vacances annuelles, 5 journées de congé personnel et 14 jours fériés (nos bureaux sont fermés pour les fêtes de fin d'année).
- Nos 3 journées « innovation » annuelles, où tu prends le temps de te concentrer sur un sujet qui t'anime, toi, personnellement!

- Des bureaux au cœur du Vieux-Port de Montréal (à distance de marche des stations Place-d'Armes et Champ-de-Mars).
- Une tenue décontractée tous les jours, même si tu travailles en compagnie de juristes.
- Des formations offertes régulièrement, pas nécessairement liées à ton poste : astuces technos, relaxation, ergonomie, communication bienveillante, etc.
- Au fil de ton parcours avec nous s'ajouteront aussi :
  - La mise en lumière de tes 5 talents premiers identifiés grâce au test CliftonStrengths®
  - Un régime d'assurance collective, incluant la télémédecine.
  - Une bonification de ton salaire sous forme de REER.

## **POUR POSTULER**

---

Faire parvenir avant le 16 juin 2024 :

- une lettre de présentation personnalisée : « pourquoi Éducaloi t'intéresse »?,
- un curriculum vitae,

à : [recrutement@educaloi.qc.ca](mailto:recrutement@educaloi.qc.ca)

À noter que le poste pourra être comblé à tout moment avant la fin de l'affichage.